ಎಸ್. ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಸಕ್ಕರೆ ಸಂಸ್ಥೆ,

ಸಿಟಿಎಸ್.ನಂ.4125/1 ಬಿ, ಗಣೇಶಪೂರ ರಸ್ತೆ, ಲಕ್ಷ್ಮೀಟೆಕ,

ಬೆಳಗಾವಿ–590 009(ಕರ್ನಾಟಕ)

"ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಪ್ರಕಟಣೆ"

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಪ್ರಕರಣ 4 (1) (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ನಿಯಮ 2005 ರಂತೆ

4(1) 'ಬಿ' ರಂತೆ

ವಿವರಗಳು

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಘಟನೆಯ ನಕ್ಷೆ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

- **ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು**
  - **ನಿರ್ದೇಶಕರು**
- **ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರು**

ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ

1. ಕಚೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ –1
2. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು –1
3. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು –2
4. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್ –2
5. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು –1
6. ಬಹುಪರಿಣಿತ ಸಹಾಯಕ –1
7. ವಾಹನ ಚಾಲಕ –2
8. ಸಿಪಾಯಿ –2

ಒಟ್ಟು – 12

ಕೃಷಿ ವಿಭಾಗ

1. ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಕೃಷಿ ವಿಭಾಗ – 1
2. ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಸಸ್ಯ ತಳಿ/ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ) –1
3. ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಮಣ್ಣು ವಿಜ್ಞಾನ/ ಬೇಸಾಯಶಾಸ್ತ್ರ) – 1
4. ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಕೃಷಿ ಕೀಟಶಾಸ್ತ್ರ) –1
5. ಕಬ್ಬು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು –2
6. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ರಸಾಯನ ತಜ್ಞ –1
7. ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕ –2

ಒಟ್ಟು – 09

ಸಕ್ಕರೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ

1. ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸಕ್ಕರೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ–1
2. ಸಕ್ಕರೆ ರಸಾಯನ ತಜ್ಞರು –1

ಒಟ್ಟು – 02

ಸಕ್ಕರೆ ಅಭಿಯಂತರ ವಿಭಾಗ

1. ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸಕ್ಕರೆ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಕೋಜನ ವಿಭಾಗ –1
2. ಸಕ್ಕರೆ ಅಭಿಯಂತರುರು –1

ಒಟ್ಟು – 02

ಮದ್ಯಸಾರ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ

1. ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮದ್ಯಸಾರ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ –1
2. ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು –1
3. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ರಸಾಯನ ತಜ್ಞ –1

ಒಟ್ಟು – 03

ಭಾಗ–1

ಸಂಘಟನೆ, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(i)]

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಂಘಟನೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎಸ್. ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಸಕ್ಕರೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಳಗಾವಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಎಸ್.ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಸಕ್ಕರೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಸಿಟಿಎಸ್ ನಂ 4125/1ಬಿ, ಗಣೇಶಪೂರ ರಸ್ತೆ, ಲಕ್ಷ್ಮೀಟೆಕ್, ಬೆಳಗಾವಿ–590 009	***

*** ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳು

1. ಕಬ್ಬು ಹಾಗೂ ಸಕ್ಕರೆ ಅಂಶ ಹೊಂದಿರುವ ಬೆಳೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆ ಉದ್ದಿಮೆಯ ಉಪ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬೇಸಾಯ, ವ್ಯಾಪಾರ/ಉದ್ದಿಮೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು, ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಕೈಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
2. ಕಬ್ಬು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಕ್ಕರೆ ಅಂಶ ಹೊಂದಿರುವ ಬೆಳೆಗಳ ಬೇಸಾಯದ ಸಂಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
3. ವಿವಿಧ ವಾತಾವರಣಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಾಗೂ ಉದ್ದಿಮೆಗೆ ಒಳಿತವಿರುವ ಕಬ್ಬಿನ ಸುಧಾರಿತ ತಳಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
4. ಕಬ್ಬಿನ ನಾಟಿ ಹಾಗೂ ಕುಳೆ ಕಬ್ಬಿನ ಬೆಳೆಯ ಸುಧಾರಣೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ವಿಷಯಗಳ ಮೂಲ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಸಂಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
5. ಮಣ್ಣಿನ ಆರೋಗ್ಯ ಸುಧಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಕೃಷಿಗಾಗಿ ಸಮಗ್ರ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪೋಷಕಾಂಶವುಳ್ಳ ಸಾವಯವ ವಸ್ತುಗಳು/ಬೆಳೆ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು.
6. ಸಮಗ್ರ ಕೀಟ ಹಾಗೂ ರೋಗಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಜೈವಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಒತ್ತು ನೀಡಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು.
7. ರೋಗ ರಹಿತ ಸುಧಾರಿತ ಕಬ್ಬಿನ ತಳಿಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದನೆ ಮಾಡಿ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
8. ಕಬ್ಬಿನ ಬೇಸಾಯ ಶಾಸ್ತ್ರದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮರ್ಥತೆ, ಉತ್ಪಾದನೆ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಕಡಿತ ಮತ್ತು ಕೂಲಿ ಆಳುಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಕೊರತೆಯನ್ನು ಹೋಗಲಾಡಿಸಲು ಉಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.
9. ಕಬ್ಬಿನ ವೈವಿಧ್ಯೀಕರಣ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಕಬ್ಬಿನ ಹಾಗೂ ಸಕ್ಕರೆ ಉದ್ದಿಮೆಯ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು.

10. ಕಟಾವಿನ ಮುನ್ನ ಹಾಗೂ ತದನಂತರ ಆಗುವ ಹಾನಿಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವ ನಿರ್ವಹಣಾ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು.
11. ತಾಂತ್ರಿಕ–ಆರ್ಥಿಕ ಸಮರ್ಥತೆಯನ್ನು ಕಬ್ಬಿನ ಬೇಸಾಯ ಹಾಗೂ ಸಕ್ಕರೆ ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿ ತರಲು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು.
12. ಕಬ್ಬು, ಸಕ್ಕರೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಸಕ್ಕರೆ ಅಭಿಯಂತರ, ಸಕ್ಕರೆ ಉದ್ದಿಮೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಉಚಿತವೆನಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಕೋರ್ಸಗಳನ್ನು ಸಕ್ಕರೆ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿ ನಿರತರಾಗಿರುವ ಜನರಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಿ ಪದವಿ ಮತ್ತು ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಮತ್ತು ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವೈಲಕ್ಷಣ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಗೌರವ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
13. ಕಬ್ಬಿನ ಅನ್ವಯಿಕ ಸಂಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
14. ಅತೀ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ರೈತರಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮತ್ತು ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿ ಪ್ರತಿ ಎಕರೆ ಇಳುವರಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವೇಗದಲ್ಲಿ ಕಬ್ಬು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.
15. ಕಬ್ಬಿನ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಕ್ಕರೆ ಅಂಶವುಳ್ಳ ಬೆಳೆಗಳ, ಸಕ್ಕರೆ, ಉಪಪದಾರ್ಥಗಳ ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಂದ ಉತ್ಪಾದನೆಯಾದ ಇತರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ವೆಚ್ಚ, ಬೆಲೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
16. ಖಂಡಸಾರಿ ಹಾಗೂ ಬೆಲ್ಲದ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮರ್ಥತೆ, ಹಾನಿ ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
17. ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಇಳುವರಿ ಮತ್ತು ಗುಣಧರ್ಮ ಹೊಂದಿರುವ ಕಬ್ಬಿನ ಉತ್ಪಾದನೆ ಬೆಳೆಸುವ ರೀತಿ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು.

ಭಾಗ–2

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(ii)]

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಹುದ್ದೆ	ವಹಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಗಳು / ಅಧಿಕಾರ
ಅ	ನಿರ್ದೇಶಕರು		
1	ಶ್ರೀ. ರಾಜಗೋಪಾಲ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ. 1. ಕಬ್ಬು ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆ ಉದ್ದಿಮೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 2. ಕಬ್ಬು ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆ ಉದ್ದಿಮೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ, ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರ, ಕಾರ್ಯಾಗಾರ, ಚರ್ಚಾಗೋಷ್ಠಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಆಯೋಜಿಸುವುದು. 3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 4. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯ ರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವುದು. 5. ಕಬ್ಬು/ ಸಕ್ಕರೆ/ ಮದ್ಯಸಾರ ಕುರಿತಾದ ವಿಚಾರ ಗೋಷ್ಠಿಗಳಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಾಗೂ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವೇದಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವುದು. 6. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 7. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿದ್ದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮಾಡುವುದು.
ಆ	ಸಕ್ಕರೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆ ಅಭಿಯಾಂತ್ರಿಕತೆ ವಿಭಾಗ		
1	ಶ್ರೀ. ಚಿದಾನಂದ ಬಿ. ಪಾಟೀಲ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು (ಸಕ್ಕರೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ)	1. ಸಕ್ಕರೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆ ಅಭಿಯಾಂತ್ರಿಕತೆ ಕುರಿತಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. 2. ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
ಇ	ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ		
1	ಶ್ರೀ. ರಮೇಶ ಎಂ. ಹನಸಿ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂವಹನೆ. 2. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವಸಾಧಾರಣ ಸಭೆಗಳ ವಿಷಯ ಸೂಚಿ/ನಡುವಳಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಹುದ್ದೆ	ವಹಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಗಳು / ಅಧಿಕಾರ
			ಮಾಡುವುದು. 4. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ. 5. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2	ಶ್ರೀ. ಪರಗೌಡಾ ಎನ್. ಉಗಾರ	ಬಹುಪರಿಣಿತ ಸಹಾಯಕರು	1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2. ಸಭಾಂಗಣ, ಶಿಕ್ಷಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ, ಕ್ಲಾಸ್ ರೂಂಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 3. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎ. ಎಸ್. ಅರ್ಚನಾ ಶೆಟ್ಟಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಸದರಿ ಇವರು ಆಯುಕ್ತರು ಕಬ್ಬು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಸಕ್ಕರೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
4	ಶ್ರೀಮತಿ. ಜ್ಯೋತಿ ಡಿ. ಕಿರಮಟೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 3. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5	ಶ್ರೀಮತಿ. ರಾಜಶ್ರೀ ಬಿ. ಹಂಚಿನಮನಿ	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	1. ಆವಕ ಮತ್ತು ಜಾವಕ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2. ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ. 3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 4. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
6	ಶ್ರೀಮತಿ. ಅಂಜಲಿ ಬಿ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. (ಸಕ್ಕರೆ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ) ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ ಹಾಗೂ ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ. (ಮದ್ಯಸಾರ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ) ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂವಹನೆ. 2. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 4. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
7	ಶ್ರೀ. ಕಿರಣ ವ್ಹಿ. ಖಾತೇಕರ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	1. ನಿರ್ದೇಶಕ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ. 2. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
8	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀಶೈಲ್ ಎಸ್. ಜಗಜಂಪಿ	ಸಿಪಾಯಿ	1. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಪಾಯಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಈ	**ಕೃಷಿ ವಿಭಾಗ**		
1	ಶ್ರೀ. ರಾಚಪ್ಪಾ. ಬಿ. ಸುತಗುಂಡಿ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಬೇಸಾಯಶಾಸ್ತ್ರ)	1. ಕಬ್ಬು ಬೇಸಾಯ ಕುರಿತಂತೆ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. 2. ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಫಾರ್ಮಗಳಲ್ಲಿ ತಾಕುಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು. 4. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಫಾರ್ಮಿನ ತಾಕುಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಬೆಳೆದು ಪ್ರಯೋಗ ಕೈಕೊಳ್ಳುವುದು. 5. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲ ತಾಕುಗಳಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಹುದ್ದೆ	ವಹಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಗಳು / ಅಧಿಕಾರ
			ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗೊಬ್ಬರಗಳನ್ನು ಹಾಕುವುದು. 6. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2	ಡಾ॥ ಸಂತೋಷಕುಮಾರ ಪೂಜೇರ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಸಸ್ಯ ಸಂವರ್ಧನಾ)	1. ಸಸ್ಯ ಸಂವರ್ಧನಾ ಕುರಿತಂತೆ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. 2. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. 3. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಎಐಸಿಆರ್‌ಪಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಜರುಗಿಸುವುದು. 4. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3	ಶ್ರೀ. ಸಚಿನ ಸಿ. ಘಟಕಾಂಬಳೆ	ಕಬ್ಬು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಫಾರ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೃಷಿ ವಿಭಾಗ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಫಾರ್ಮ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗುವುದು. 2. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಫಾರ್ಮಿನ ಎಲ್ಲ ತಾಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕಳೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಬ್ಬು ಬೆಳೆಗೆ ನೀರಾವರಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತಾಕುಗಳಿಗೆ ನಾಮಫಲಕಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು. 3. ಝೂಡಶಾಹಪೂರ ಫಾರ್ಮಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಕಬ್ಬು ಬೆಳೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಇತರ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 4. ದೈನಂದಿನ ಬೆಳೆ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. 5. ಫಾರ್ಮಿನ ಎಲ್ಲ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 6. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4	ಶ್ರೀ. ಮಹೇಶ ವಿ. ಪಾಟೀಲ್	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ರಸಾಯನ ತಜ್ಞರು	1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಕ್ಕರೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. 2. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಂದ ಕಬ್ಬು ನುರಿಸಿದ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಅದನ್ನು ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 3. ಸಕ್ಕರೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಿ ವರದಿ ನೀಡುವುದು. 4. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಕ್ಕರೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾನ್ಪುರದಿಂದ ಸಕ್ಕರೆ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಗೆ ಪೂರೈಸುವುದು. 5. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಎಲ್ಲ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುಸಜ್ಜಿತವಾಗಿ ಇಡುವುದು. 6. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5	ಶ್ರೀ ನಂದೆಪ್ಪ ಸೂರ್ಯವಂಶಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಫಾರ್ಮಗಳಲ್ಲಿ ತಾಕುಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು. 2. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಫಾರ್ಮಿನ ತಾಕುಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಬೆಳೆದು 3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲ ತಾಕುಗಳಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಹುದ್ದೆ	ವಹಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಗಳು / ಅಧಿಕಾರ
			ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗೊಬ್ಬರಗಳನ್ನು ಹಾಕುವುದು. 4. ದೈನಂದಿನ ಬೆಳೆ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. 5. ಫಾರ್ಮಿನ ಎಲ್ಲ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುಸಜ್ಜಿತವಾಗಿ ಇಡುವುದು. 6. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಭಾಗ–3

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ದಾಯಿತ್ವವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ನೀತಿ–ನಿಯಮಗಳ ವಿವರಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(iii)]

ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1960 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿದ್ದು, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ತನ್ನದೇ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಪದನಿಮಿತ್ಯ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಕ್ಕರೆ ಸಚಿವರು ಇರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಖಾಸಗಿ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರಿ ವಲಯದ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಇರುತ್ತಾರೆ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಪತಿಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪರಿಣಿತರು ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಹೀಗೆ ಒಟ್ಟು 20 ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅ.ನಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇಮೇಲ್
1	**ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಜವಳಿ, ಕಬ್ಬು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಚಿವರು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,** ಎಸ್. ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಸಕ್ಕರೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:06–07, ನೆಲ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–560001.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.: 080– 22033469
2	**ಶ್ರೀ. ಸತ್ಯಜೀತ ಎಸ್. ಪಾಟೀಲ** ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಂದಿ ಸಹಕಾರಿ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ ನಿ., ಕೃಷ್ಣಾ ನಗರ, ಪೋ : ಹೊಸುರ–587 117, ತಾ&ಜಿ: ವಿಜಾಪೂರ.	ಸದಸ್ಯರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.: 08355–280015,54/280315 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 08355– 280011/16 ಇಮೇಲ್: nandisugar1982@gmail.com
3	**ಶ್ರೀ. ಮಲಗೊಂಡಾ ಪಿ. ಪಾಟೀಲ,** ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಶ್ರೀ. ಹಾಲಸಿದ್ಧನಾಥ ಸಹಕಾರಿ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ ನಿ., ಶಂಕರಾನಂದ ನಗರ, ನಿಪ್ಪಾಣಿ–591 237, ತಾ:ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ಜಿ:ಬೆಳಗಾವಿ.	ಸದಸ್ಯರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.: [08338] 220355, 222090 ಇಮೇಲ್: halasugar@rediffmail.com hala_sugar@rediffmail.com
4	**ಶ್ರೀ. ಅಭಯ ಸರನಾಯ್ಕ,** ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮೆಲ್ಬ್ರೋ ಶುಗರ್ಸ್ ಪ್ರೈ ಲಿ., ಶಿರೂರು–587 120, ತಾ&ಜಿ: ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಸದಸ್ಯರು	ಇಮೇಲ್: mellbro@rediffmail.com
5	**ಶ್ರೀ. ವೆಂಕಟರಾವ ಜಿ.** ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಈ.ಐ.ಡಿ. ಪ್ಯಾರಿ (ಇಂಡಿಯಾ) ಲಿ., ಹುಲ್ಲಟ್ಟಿ–581 329,	ಸದಸ್ಯರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.: [08284] 220676, 221566/7/8/9 ಇಮೇಲ್: venkatrao.j@parry.murugappa.com venkatrao@parry.murugappa.com

ಅ.ನಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇಮೇಲ್
	ತಾ:ಹಳಿಯಾಳ, ಜಿ:ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ		
6	**ಶ್ರೀ. ಅಭಿನಂದನ ಆರ್. ಪಾಟೀಲ,** ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅರಿಹಂತ ಶುಗರ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಜ್ ಲಿ., ಜೈನಾಪೂರ-591 226, ತಾ:ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ಜಿ:ಬೆಳಗಾವಿ.	ಸದಸ್ಯರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.: 0831 -2433899 ಇಮೇಲ್: ceo.arihantsugars@gmail.com hr.arihantsugars@gmail.com
7	**ಶ್ರೀ. ವಿ. ಜೆ. ರವಿ,** ಹಿರಿಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕೋರಮಂಡಲ ಶುಗರ್ಸ್ ಲಿ., ಮಾಕವಳ್ಳಿ-571 426, ತಾ:ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ, ಜಿ:ಮಂಡ್ಯ	ಸದಸ್ಯರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.: [08230] 260434 ಇಮೇಲ್: krp_engg@indiacements.co.in
8	**ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು** ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, (ಗಣಿ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಜವಳಿ), ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ.135, 1 ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಡಾ॥ಬಿ. ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ ವಿಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.	ಸದಸ್ಯರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.: 080-22353933/22034236 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 080-22356381 / 22258928 ಇಮೇಲ್:secymines-ci@karantaka.gov.in
9	**ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,** ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 236, ಎರಡನೆ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಡಾ॥ ಬಿ. ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.	ಸದಸ್ಯರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.: 080-22252373 ಇಮೇಲ್: prs-energy@karnataka.gov.in
10	**ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು,** ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮಚ್ಛೆ ಕ್ಯಾಂಪಸ್-590 018, ಮಚ್ಛೆ-ಬೆಳಗಾವಿ.	ಸದಸ್ಯರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.: 0831-2405454/2498100 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 0831-2405456 ಇಮೇಲ್:vc@vtu.ac.in
11	**ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು,** ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಕೃಷಿ ನಗರ, ಧಾರವಾಡ-580 005	ಸದಸ್ಯರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.: 0836-2447783 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 0836-2448349 ಇಮೇಲ್: vc@uasd.in
12	**ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು,** ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ ರಸ್ತೆ, ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು 560 065.	ಸದಸ್ಯರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.: 080-2333 0153 ಇಮೇಲ್: vc@uasbangalore.edu.in
13	**ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಬ್ಬು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಸಕ್ಕರೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು,** ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ ಕಟ್ಟಡ, ಸಿಬಿಎಬಿ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ, ಎಫ್ ಬ್ಲಾಕ್, 5ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಕೆಜಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-09.	ಸದಸ್ಯರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.: 080-22133390, 92, 93 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 080-22133391 ಇಮೇಲ್: canecommissioner@gmail.com
14	**ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು,** ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.	ಸದಸ್ಯರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.: 080-22212804 ಇಮೇಲ್: agricommr.kar@nic.in
15	**ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು,** ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ, ಎನ್.ಜಿ.ಓ. ಕಾಲೋನಿ, ವಿಲ್ಸನ ಗಾರ್ಡನ, ಬೆಂಗಳೂರು-560027	ಸದಸ್ಯರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.: 080-22220302 ಇಮೇಲ್:excise@karnataka.gov.in ecexcise@gmail.com

ಅ.ನಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇಮೇಲ್
16	**ನಿಯಂತ್ರಕರು,** ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ, ನಂ.1, ಅಲಿ ಅಸ್ಕರ ರಸ್ತೆ, ರಾಜ ಭವನ ಹತ್ತಿರ, ಬೆಂಗಳೂರು–560052	ಸದಸ್ಯರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.: 080–2225 3500
17	**ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,** ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಸರ ಭವನ, ನಂ.#49, ಚರ್ಚ ಸ್ಟ್ರೀಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು–560001	ಸದಸ್ಯರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.: 080–25589112/ 25589113/ 25581383/ 25581388 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 080– 25586321 ಇಮೇಲ್: chairman@kspcb.gov.in, ms@kspcb.gov.in
18	**ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು** (ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು), ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ.255, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 001.	ಸದಸ್ಯರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.: 080–22252078/ 22205196 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 080–22256360 ಇಮೇಲ್: prs-fd@karnataka.gov.in
19	**ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,** ದಕ್ಷಿಣ ಭಾರತ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ, 133/6, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಫರಹಾ ವೀನ್ಸಫರ್ಡ, ಇನಫಂಟ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 001.	ಸದಸ್ಯರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.: 080–22862933 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 080–22862923 ಇಮೇಲ್: pressismak@gmail.com sisma_k@bsnl.in
20	**ನಿರ್ದೇಶಕರು,** ಎಸ್. ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಸಕ್ಕರೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಸಿಟಿಎಸ್ ನಂ.4125/1ಬಿ, ಗಣೇಶಪೂರ ರಸ್ತೆ, ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಟೇಕ್, ಬೆಳಗಾವಿ–590 009.	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.: 0831–2472482, 83 ಮೋ.: 9481279019 ಇಮೇಲ್:snsibgm@yahoo.com

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇರೆಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸದರಿ ಸಭೆಗೆ ಉತ್ತರ ದಾಯಿತ್ರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವಸಾಧಾರಣ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಭಾಗ–4

ಕರ್ತವ್ಯ ಪಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(iv)]

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳು	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯ	ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರ
1	ನಿರ್ದೇಶಕರು 1. ಕಬ್ಬು ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆ ಉದ್ದಿಮೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 2. ಕಬ್ಬು ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆ ಉದ್ದಿಮೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ, ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರ, ಕಾರ್ಯಾಗಾರ, ಚರ್ಚಾಗೋಷ್ಠಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಆಯೋಜಿಸುವುದು. 3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 4. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯ ರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವುದು. 5. ಕಬ್ಬು/ ಸಕ್ಕರೆ/ ಮದ್ಯಸಾರ ಕುರಿತಾದ ವಿಚಾರ ಗೋಷ್ಠಿಗಳಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಾಗೂ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವೇದಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವುದು. 6. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 7. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿದ್ದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮಾಡುವುದು.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ		ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳು
ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ				
1	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ 1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂವಹನೆ. 2. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚಗಳ ತಯಾರಿಕೆ. 3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 4. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವಸಾಧಾರಣ ಸಭೆಗಳ ವಿಷಯ ಸೂಚಿ/ನಡುವಳಿಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ. 5. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ. 6. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ಕೆಲಸದ ವಿಮರ್ಶೆ. 7. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ		ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳು
2	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು 1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಸದರ		ಸದರ
3	ಬಹುಪರಿಣಿತ ಸಹಾಯಕರು 3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 1. ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾರ್ಯ, ಸಭಾಂಗಣ, ಶಿಕ್ಷಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ, ಕ್ಲಾಸ್ ರೂಂಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಸದರ		ಸದರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳು	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯ	ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರ
	2. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂವಹನೆ. 3. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.			
4	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು: ಸದರಿ ಇವರು ಆಯುಕ್ತರು ಕಬ್ಬು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಸಕ್ಕರೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	ಸದರ		ಸದರ
5	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು: 1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 3. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಸದರ		ಸದರ
6	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್:1 1. ಆವಕ ಮತ್ತು ಜಾವಕ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2. ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ. 3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 4. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಸದರ		ಸದರ
7	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್:2 1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. (ಸಕ್ಕರೆ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ) ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ ಹಾಗೂ ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ. (ಮದ್ಯಸಾರ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ) ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂವಹನೆ. 2. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 4. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಸದರ		ಸದರ
ಸಕ್ಕರೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆ ಅಭಿಯಾಂತ್ರಿಕತೆ ವಿಭಾಗ				
1	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು (ಸಕ್ಕರೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ) 1. ಸಕ್ಕರೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆ ಅಭಿಯಾಂತ್ರಿಕತೆ ಕುರಿತಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. 2. ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ		ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳು
ಕೃಷಿ ವಿಭಾಗ				
1	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಬೇಸಾಯಶಾಸ್ತ್ರ) 1. ಕಬ್ಬು ಬೇಸಾಯ ಕುರಿತಂತೆ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. 2. ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹುಕ್ಕೇರಿ ತಾಲೂಕಿನ ಯರಗಟ್ಟಿ ಫಾರ್ಮಿನಲ್ಲಿ ತಾಕುಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡುವುದು. 4. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಫಾರ್ಮಿನ ತಾಕುಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಬೆಳೆದು ಪ್ರಯೋಗ ಕೈಕೊಳ್ಳುವುದು. 5. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲ ತಾಕುಗಳಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗೊಬ್ಬರಗಳನ್ನು ಹಾಕುವುದು. 6. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ		ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳು	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯ	ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರ
2	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಕೃಷಿ ಕೀಟಶಾಸ್ತ್ರ) 1. ಕೃಷಿ ಕೀಟಶಾಸ್ತ್ರದ ಕುರಿತಂತೆ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. 2. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹಮ್ಮಕೊಳ್ಳುವ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. 3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಫಾರ್ಮುಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಕೀಟಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು. 4. ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಬ್ಬಿನ ಬೆಳೆಯಲ್ಲಿ ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 5. ಕಬ್ಬು ಬೆಳೆಗಾರರ ತಾಕುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ತಗುಲಿರುವ ರೋಗಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. 6. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಸದರ		ಸದರ
3	ಕಬ್ಬು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಫಾರ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ 1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೃಷಿ ವಿಭಾಗ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಫಾರ್ಮ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗುವುದು. 2. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಝೂಡಶಹಾಪೂರ ಫಾರ್ಮಿನ ಎಲ್ಲ ತಾಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕಳೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಬ್ಬು ಬೆಳೆಗೆ ನೀರಾವರಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತಾಕುಗಳಿಗೆ ನಾಮಫಲಕಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು. 3. ಝೂಡಶಾಹಪೂರ ಫಾರ್ಮಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಕಬ್ಬು ಬೆಳೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಇತರ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 4. ದೈನಂದಿನ ಬೆಳೆ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. 5. ಝೂಡಶಹಾಪೂರ ಫಾರ್ಮಿನ ಎಲ್ಲ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 6. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಸದರ		ಸದರ
4	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ರಸಾಯನ ತಜ್ಞರು 1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಕ್ಕರೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. 2. ರಾಜ್ಯ ಎಲ್ಲ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಂದ ಕಬ್ಬು ನುರಿಸಿದ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಅದನ್ನು ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 3. ಸಕ್ಕರೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಿ ವರದಿ ನೀಡುವುದು. 4. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಕ್ಕರೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾನ್ಪುರದಿಂದ ಸಕ್ಕರೆ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಗೆ ಪೂರೈಸುವುದು. 5. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಎಲ್ಲ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುಸಜ್ಜಿತವಾಗಿ ಇಡುವುದು. 6. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಸದರ		ಸದರ
ಸಕ್ಕರೆ ಅಭಿಯಂತರು ಮತ್ತು ಕೋ–ಜನರೇಷನ್ ವಿಭಾಗ				
1	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು (ಸಕ್ಕರೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ) 1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಕ್ಕರೆ ಅಭಿಯಾಂತ್ರಿಕತೆ ಮತ್ತು ಕೋ–ಜನರೇಷನ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ		ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳು	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯ	ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರ
	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. 2. ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಕುರಿತಂತೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು. 3. ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತೃತ ಯೋಜನಾ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. 4. ಸಕ್ಕರೆ ಅಭಿಯಾಂತ್ರಿಕತೆ ಮತ್ತು ಕೋ–ಜೆನ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಗಾರ, ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ವಿಚಾರಗೋಷ್ಟಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 5. ರಾಜ್ಯದ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. 6. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.			ತೀರ್ಮಾನಗಳು

ಭಾಗ–5

ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(v)ಮತ್ತು(vi)]

1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಾಯ್ದೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ :

1. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005.
2. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ.
3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳು

ಭಾಗ–6

ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(vi)]

ಕ್ರ.ಸಂ	ನಮೂನೆ	ದಾಸ್ತಾವೇಜು ಹೆಸರು
1		ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
2		ರವಾನೆ ವಹಿ
3		ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ
4		ವೇತನ ಬಟವಡೆ ವಹಿ
5		ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
6		ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ವಹಿ
7		ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ
8		ಕಚೇರಿ ಆದೇಶ ಕಡತ
9		ವೇತನ ವಿವರಗಳ ಕಡತ
10		ವಾಹನ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ
11		ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ನಿಯಮ 2005 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ
12		ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಹಿ
13		ಅಂಗಾಂಶ ಕೃಷಿ ಕಬ್ಬು ಸಸಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ವಹಿ

ಭಾಗ–7

ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತನ್ನ ನೀತಿ ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ಪಡೆಯುವ ಅಥವಾ ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಪರಿಣಿತರ ಸೇವೆ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ವಿವರ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(**vii**)]

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ಅಥವಾ ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ಅಥವಾ ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ
1	ಕಬ್ಬಿನ ಅಂಗಾಂಶ ಕೃಷಿ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ	ಕಬ್ಬು ತಳಿ ಸಂವರ್ಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೊಯಿಮುತ್ತೂರ ಇವರಿಂದ ಕಬ್ಬಿನ ಅಂಗಾಂಶ ಕೃಷಿ ಕುರಿತಂತೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.	ಸದರಿ ಅವರ ಸಲಹೆಯಂತೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು
2	ಜೈವಿಕ ಗೊಬ್ಬರ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕ	ಸದರಿ ಘಟಕದ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಭಾರತೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	ಸದರಿ ಅವರ ಸಲಹೆಯಂತೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು
3	ಸಕ್ಕರೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆ ಅಭಿಯಾಂತ್ರಿಕತೆ ವಿಭಾಗ	ಸಕ್ಕರೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆ ಅಭಿಯಾಂತ್ರಿಕತೆ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶ್ರೀ. ಚಿದಾನಂದ ಬಿ. ಪಾಟೀಲ್ ಇವರನ್ನು ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.	1. ಸಕ್ಕರೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆ ಅಭಿಯಾಂತ್ರಿಕತೆ ಕುರಿತಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. 2. ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಭಾಗ–8

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳು, ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(viii)]

ಸಂಶೋಧನಾ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ:

ಎಸ್. ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಸಕ್ಕರೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಳಗಾವಿಯ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ದಿನಾಂಕ 07.03.2015 ರಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಪತ್ರದನ್ವಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತಂದು ಅದರಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿದ 10 ಜನ ತಜ್ಞರು/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಶೋಧನಾ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂಶೋಧನಾ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಹಾಗೂ ಕಬ್ಬು ಬೆಳೆಗಾರರ ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ದೊರಕಿಸಿ ಕೊಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಹಾಗೂ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಸಂಶೋಧನಾ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅ.ನಂ	ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ	ಹುದ್ದೆ
1	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎಸ್. ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಸಕ್ಕರೆ ಸಂಸ್ಥೆ,ಲಕ್ಷ್ಮೀಟೆಕ್, ಗಣೇಶಪುರ ರಸ್ತೆ, ಬೆಳಗಾವಿ.	ಸದಸ್ಯರು
2	ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು,ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ,ಕೃಷಿ ನಗರ, ಧಾರವಾಡ.	ಸದಸ್ಯರು
3	ಶ್ರೀ. ಜಗದೀಶ್ ಕುಲಕರ್ಣಿ,ದಿ. ಉಗಾರ ಶುಗರ ವರ್ಕ್ಸ ಲಿ., ಉಗಾರ ಖುರ್ದ–591 316, ತಾ: ಅಥಣಿ, ಜಿ: ಬೆಳಗಾವಿ.	ಸದಸ್ಯರು
4	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಎಸ್. ಹತ್ತಿಕಾಳ,ತಾಂತ್ರಿಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು,ನಿರಾಣಿ ಶುಗರ್ಸ ಲಿ.,166, ಕುಳಲಿ ಕ್ರಾಸ, ತಾ:ಮುಧೋಳ, ಜಿ: ಬಾಗಲಕೋಟೆ–587 313	ಸದಸ್ಯರು
5	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ರಾಮಮೂರ್ತಿ,ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಎನ್ಎಸ್ಎಲ್ ಶುಗರ್ಸ ಲಿ.,(ಸಹಕಾರಿ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ ನಿ., ಆಳಂದ), ಭೂಸನೂರ–585302, ತಾ:ಆಳಂದ, ಜಿ:ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ.	ಸದಸ್ಯರು
6	ಶ್ರೀ. ಹಾಲಪ್ಪನವರ್, ನಿವೃತ್ತ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ,ಸದಲಗಾ, ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ.	ಸದಸ್ಯರು
7	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಕೃಷಿ ವಿಭಾಗ, ಎಸ್. ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಸಕ್ಕರೆ ಸಂಸ್ಥೆ,ಲಕ್ಷ್ಮೀಟೆಕ್, ಗಣೇಶಪುರ ರಸ್ತೆ, ಬೆಳಗಾವಿ.	ಸದಸ್ಯರು
8	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಸಕ್ಕರೆ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ವಿಭಾಗ, ಎಸ್. ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಸಕ್ಕರೆ ಸಂಸ್ಥೆ,ಲಕ್ಷ್ಮೀಟೆಕ್, ಗಣೇಶಪುರ ರಸ್ತೆ, ಬೆಳಗಾವಿ.	ಸದಸ್ಯರು
9	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಸಕ್ಕರೆ ಅಭಿಯಂತರು ಮತ್ತು ಕೋ–ಜನರೇಷನ್ ವಿಭಾಗ,ಎಸ್. ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಸಕ್ಕರೆ ಸಂಸ್ಥೆ,ಲಕ್ಷ್ಮೀಟೆಕ್, ಗಣೇಶಪುರ ರಸ್ತೆ, ಬೆಳಗಾವಿ.	ಸದಸ್ಯರು
10	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಮದ್ಯಸಾರ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ವಿಭಾಗ,ಎಸ್. ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಸಕ್ಕರೆ ಸಂಸ್ಥೆ,ಲಕ್ಷ್ಮೀಟೆಕ್, ಗಣೇಶಪುರ ರಸ್ತೆ, ಬೆಳಗಾವಿ.	ಸದಸ್ಯರು

ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಭಾಗ–9

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(ix)]

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ (ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತ)	ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀ. ರಾಜಗೋಪಾಲ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಎಸ್.ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಸಕ್ಕರೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಸಿಟಿಎಸ್ ನಂ 4125/1ಬಿ, ಗಣೇಶಪೂರ ರಸ್ತೆ, ಲಕ್ಷ್ಮೀಟೆಕ್, ಬೆಳಗಾವಿ–590 009	0831–2472482/83
2	ಶ್ರೀ. ಚಿದಾನಂದ ಬಿ. ಪಾಟೀಲ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು (ಸಕ್ಕರೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ)	ಎಸ್.ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಸಕ್ಕರೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಸಿಟಿಎಸ್ ನಂ 4125/1ಬಿ, ಗಣೇಶಪೂರ ರಸ್ತೆ, ಲಕ್ಷ್ಮೀಟೆಕ್, ಬೆಳಗಾವಿ–590 009	0831–2472482/83
3	ಶ್ರೀ. ರಮೇಶ ಎಂ. ಹನಸಿ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸದರ	ಸದರ
4	ಶ್ರೀ. ರಾಚಪ್ಪಾ. ಬಿ. ಸುತಗುಂಡಿ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಬೇಸಾಯಶಾಸ್ತ್ರ)	ಸದರ	ಸದರ
5	ಡಾ॥ ಸಂತೋಷಕುಮಾರ ಪೂಜೇರ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಸಸ್ಯ ಸಂವರ್ಧನೆ)	ಸದರ	ಸದರ
6	ಶ್ರೀ. ಸಚಿನ ಸಿ. ಘಟಕಾಂಬಳೆ	ಕಬ್ಬು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಫಾರ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	ಸದರ	ಸದರ
7	ಶ್ರೀ. ಮಹೇಶ ವಿ. ಪಾಟೀಲ್	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ರಸಾಯನ ತಜ್ಞರು	ಸದರ	ಸದರ
8	ಶ್ರೀ. ನಂದೇಪ್ಪ ಸೂರ್ಯವಂಶಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಸದರ	ಸದರ
9	ಶ್ರೀ. ಪರಗೌಡಾ ಎನ್. ಉಗಾರ	ಬಹುಪರಿಣಿತರು ಸಹಾಯಕರು	ಸದರ	ಸದರ
10	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎ. ಎಸ್. ಅರ್ಚನಾ ಶೆಟ್ಟಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಆಯುಕ್ತರು ಕಬ್ಬು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಸಕ್ಕರೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	080–22133390
11	ಶ್ರೀಮತಿ. ಜ್ಯೋತಿ ಡಿ. ಕಿರಮಟೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಎಸ್.ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಸಕ್ಕರೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಸಿಟಿಎಸ್ ನಂ 4125/1ಬಿ, ಗಣೇಶಪೂರ ರಸ್ತೆ, ಲಕ್ಷ್ಮೀಟೆಕ್, ಬೆಳಗಾವಿ–590 009	0831–2472482
12	ಶ್ರೀಮತಿ. ರಾಜಶ್ರೀ ಬಿ. ಹಂಚಿನಮನಿ	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	ಸದರ	ಸದರ
13	ಶ್ರೀಮತಿ. ಅಂಜಲಿ ಬಿ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	ಸದರ	ಸದರ
14	ಶ್ರೀ. ಕಿರಣ ವ್ಹಿ. ಖಾತೇಕರ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಸದರ	ಸದರ
15	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀಶೈಲ್ ಎಸ್. ಜಗಜಂಪಿ	ಸಿಪಾಯಿ	ಸದರ	ಸದರ

ಭಾಗ–10

ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವಿವರ ಸೂಚಿಕೆ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(X)]

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ (ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತ)	ಪದನಾಮ	ಮೂಲವೇತನ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
		ನಿರ್ದೇಶಕರು		
1	ಶ್ರೀ. ರಾಜಗೋಪಾಲ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	–	–
		ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ		
1	ಶ್ರೀ. ರಮೇಶ ಎಂ. ಹನಸಿ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	50150.00	43100–83900
2	ಶ್ರೀ. ಪರಗೌಡಾ ಎನ್. ಉಗಾರ	ಬಹುಪರಿಣಿತರು ಸಹಾಯಕರು	31850.00	27650–52650
3	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎ. ಎಸ್. ಅರ್ಚನಾ ಶೆಟ್ಟಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	40900.00	30350–58250
4	ಶ್ರೀಮತಿ. ಜ್ಯೋತಿ ಡಿ. ಕಿರಮಟಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	27650.00	27650–52650
5	ಶ್ರೀಮತಿ. ರಾಜಶ್ರೀ ಬಿ. ಹಂಚಿನಮನಿ	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	27650.00	27650–52650
6	ಶ್ರೀಮತಿ. ಅಂಜಲಿ ಬಿ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	27650.00	27650–52650
7	ಶ್ರೀ. ಕಿರಣ ವ್ಹಿ. ಖಾತೇಕರ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	21400.00	21400–42000
8	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀಶೈಲ್ ಎಸ್. ಜಗಜಂಪಿ	ಸಿಪಾಯಿ	17000.00	17000–28950
		ಸಕ್ಕರೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ		
1	ಶ್ರೀ. ಚಿದಾನಂದ ವಿ. ಪಾಟೀಲ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು (ಸಕ್ಕರೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ)	131400.00	131400–217100
		ಕೃಷಿ ವಿಭಾಗ		
1	ಶ್ರೀ. ರಾಚಪ್ಪಾ. ಬಿ. ಸುತಗುಂಡಿ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಬೇಸಾಯಶಾಸ್ತ್ರ)	70900.00	57700–182400
2	ಡಾ॥ ಸಂತೋಷಕುಮಾರ ಪೂಜೇರ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಸಸ್ಯ ಸಂವರ್ಧನೆ)	100594.00	–
3	ಶ್ರೀ. ಸಚಿನ ಸಿ. ಘಟಕಾಂಬಳೆ	ಕಬ್ಬು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಫಾರ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	61150.00	52650–97000
4	ಶ್ರೀ. ಮಹೇಶ ವಿ. ಪಾಟೀಲ್	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ರಸಾಯನ ತಜ್ಞರು	48900.00	43100–83900
5	ಶ್ರೀ. ನಂದೇಪ್ಪ ಸೂರ್ಯವಂಶಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	45300.00	40900–78200

*ದಿನಾಂಕ: 25.03.2025 ರಂತೆ

ಭಾಗ–11

ಸನ್ 2023–24ನೇ ಸಾಲಿನ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(**xi**)]

ಕ್ರ.ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಮೊತ್ತ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ವೆಚ್ಚ	273.71
2	ಕಟ್ಟಡಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ	125.23
3	ಕಬ್ಬು ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆ ಉದ್ದಿಮೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಶೋಧನಾ & ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವೆಚ್ಚ	63.49
4	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆ ಉದ್ದಿಮೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ ವೆಚ್ಚ	22.17
	ಒಟ್ಟು	484.60

ಭಾಗ–12

ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ರೀತಿ ನಿಯಮಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(**xii**)]

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು	ಸಹಾಯಧನ ವಿವರ	ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ	ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆ
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

ಭಾಗ–13

ಅಧಿಕಾರದ ಸವಲತ್ತು ಅಥವಾ ಪರವಾನಿಗೆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ ನೀಡಿರುವ ವಿವರಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(**xiii**)]

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸವಲತ್ತು ಪಡೆಯುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಹಾಯಧನ ಸವಲತ್ತು ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ	ಮಂಜೂರಾತಿ ದಿನಾಂಕ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

ಭಾಗ–14

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮೂಲಕ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(**xiv**)]

ಕ್ರ.ಸಂ	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಧ್ಯಮ	ವೆಬ್‌ಸೈಟ್/ಸ್ಥಳ ಲಭ್ಯತೆಯ ವಿವರಗಳು	ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
1	Web based applications	www.nijalingappasugar.com	Attached	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಎಸ್.ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಸಕ್ಕರೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಳಗಾವಿ

ಭಾಗ–15

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಅನುಕೂಲತೆಗಳ ವಿವರಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(**xv**)]

ಸವಲತ್ತು/ಸೌಲಭ್ಯ	ಸೌಲಭ್ಯವಿರುವ (ಸ್ಥಳ/ಹೆಸರು ಆದಿ)	ನೀಡಲ್ಪಡುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ
ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಒಂದು ಮುಖ್ಯ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿದ್ದು, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲದೆ, ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ (ಸಕ್ಕರೆ ಸಕ್ಕರೆ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ) ಪದವಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು, ಕಬ್ಬು ಬೆಳೆಗಾರರು ಹಾಗೂ ಕಬ್ಬು ಬೆಳೆ ಕುರಿತಂತೆ ಸಂಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.	ಎಸ್. ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಸಕ್ಕರೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಬೆಳಗಾವಿ.	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳ ವಿಂಗಡಣೆ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆ ಹೊಸ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಖರೀದಿ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ಚಂದಾದಾರರಾಗುವಿಕೆ, ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು ಇವುಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಆಗಿರುತ್ತವೆ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು.

ಭಾಗ–16

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ (ಸಂಪರ್ಕ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (xvi)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ :

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ/ನಿವಾಸದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ/ಫ್ಯಾಕ್ಸ್	ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ
1	ಎಸ್.ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಸಕ್ಕರೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಸಿಟಿಎಸ್ ನಂ 4125/1ಬಿ, ಗಣೇಶಪೂರ ರಸ್ತೆ, ಲಕ್ಷ್ಮೀಟೆಕ್, ಬೆಳಗಾವಿ–590 009	ಶ್ರೀ. ರಮೇಶ ಹನಸಿ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಎಸ್.ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಸಕ್ಕರೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಳಗಾವಿ	0831-2472464	snsibgm@yahoo.com

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ/ನಿವಾಸದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ/ಫ್ಯಾಕ್ಸ್	ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ
1	ಎಸ್.ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಸಕ್ಕರೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಸಿಟಿಎಸ್ ನಂ 4125/1ಬಿ, ಗಣೇಶಪೂರ ರಸ್ತೆ, ಲಕ್ಷ್ಮೀಟೆಕ್, ಬೆಳಗಾವಿ–590 009	ಶ್ರೀ. ಪರಗೌಡಾ ಎನ್ ಉಗಾರ, ಬಹುಪರಿಣಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಎಸ್.ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಸಕ್ಕರೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಳಗಾವಿ	0831-2472464	snsibgm@yahoo.com

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ/ನಿವಾಸದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ/ಫ್ಯಾಕ್ಸ್	ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ
1	ಎಸ್.ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಸಕ್ಕರೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಸಿಟಿಎಸ್ ನಂ 4125/1ಬಿ, ಗಣೇಶಪೂರ ರಸ್ತೆ, ಲಕ್ಷ್ಮೀಟೆಕ್, ಬೆಳಗಾವಿ–590 009	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎಸ್.ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಸಕ್ಕರೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಳಗಾವಿ	0831-2472464	snsibgm@yahoo.com

ಭಾಗ–17

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬರುವ ಬೇರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(**xvii**)]

– ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ –